

Seit über 70 Jahren entwickeln, bauen und verwalten wir Immobilien, in denen sich Menschen in verschiedenen Lebens- und Einkommenssituationen wohlfühlen. Hierfür geben unsere rund 120 Mitarbeitenden jeden Tag ihr Bestes – und denken für die nächste Mietergeneration mit. Als moderne Immobiliengesellschaft bieten wir Wohnraum in Hessen, Rheinland-Pfalz und Thüringen. Der Zweck der Gesellschaft liegt in der sicheren, ökologisch und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung breiter Schichten der Bevölkerung bei gleichzeitiger Berücksichtigung wirtschaftlicher Zielsetzungen. Unsere Geschäftsfelder sind primär die Bewirtschaftung von bezahlbarem Wohnraum mit ca. 9.000 Wohnungen, das Bauträgergeschäft und die Bautätigkeit für den eigenen Bestand.



Für unseren Standort in Frankfurt am Main bieten wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position:

### **Finanzbuchhalter (m/w/d) – Immobilienwirtschaft**

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Finanzbuchhaltung der zugeordneten Konzerngesellschaften und Mandanten bzw. Fremdvermögen
- Erstellung von Berichten sowie vorbereitende Arbeiten für die Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Selbständige Buchung von Geschäftsvorfällen, Abschlussbuchungen, Rückstellungen etc.
- Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung (ohne Mietbuchhaltung)
- Weiterentwicklung der Prozesse, der Buchungslogiken und des Buchhaltungssystems in Abstimmung mit dem Vorgesetzten und den Kollegen (m/w/d)
- Konzerninterne (Intercompany) Abstimmungen und Saldenabstimmungen
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen sowie der Jahresumsatzsteuererklärung in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschafts- und Betriebsprüfer
- Sonderaufgaben innerhalb der Kaufmännischen Abteilung nach Vorgabe des Leiters

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise eine (Zusatz-) Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d) oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung in Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse in HGB
- Gute Kenntnisse im deutschen Ertragssteuer- und Umsatzsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Kenntnisse im ERP-System WODIS Sigma oder YUNEO
- Vorzugsweise Erfahrung in einem Unternehmen der Immobilien – oder Wohnungswirtschaft
- Strukturierte, teamorientierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation, Team- und Begeisterungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Eine sichere Anstellung in Vollzeit mit 37 Wochenstunden
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Mobiles Arbeiten
- Zentrale Lage mit hervorragender ÖPNV-Anbindung

Über unsere Benefits und weiteren Zusatzleistungen informieren Sie sich gerne auf unserer Homepage. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an:

Gemeinnütziges Siedlungswerk GmbH  
Herrn Stephan Torchalla, Leiter Personal  
Blumenstr. 14-16, 60318 Frankfurt am Main  
[www.gsw-ffm.de](http://www.gsw-ffm.de), E-Mail: [bewerbung04@gsw-ffm.de](mailto:bewerbung04@gsw-ffm.de)

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Verwendung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Bewerbungsdaten werden spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.